

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Sandra Judith Martinez de Alfaro), Contract Number (DGPCYN-029-47-2022), Services (Profesionales), Invoice Number (2018264616), Monthly Honorarium (Q9,354.84), Total Contract Amount (Q29,354.84), CUI (1751256510101), Ministerial Agreement (13-2022), Contractor NIT (3308433-5), Series (7E5DC841), Report Period (03/01/2022 al 31/01/2022), and Contract Term (03/01/2022 al 31/03/2022). Unit: Direccion General del Patrimonio Cultura y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Direccion General del patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el registro fotografico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
B Asesoré en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
C Asesoré en la planificación de proyectos de conservación y restauración, de la administración general del Palacio Nacional de la Cultura.
D Asesoré en el proceso de restauración de las columnas internas y externas de los tres niveles del Palacio Nacional de la Cultura.
E Asesoré en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
F Asesoré en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de columnas y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
G Asesoré en la consolidacion del laminado de oro del retablo de San gaspar.
H Asesoré en la limpieza química de la pintura al óleo del Rey Melcho.
I Asesoré en el encolado y rezado de los faltantes de la pintura al óleo del Rey Melchor.

Sandra Judith Martinez de Alfaro
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Sandra Judith Martinez de Alfaro over a horizontal line.

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

